



**Администрация Катав-Ивановского
муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» 02 2025 г.

№ 149

О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

В соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Администрация Катав – Ивановского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.12.2021 г. № 1368 «О порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 22.12.2022 г. № 1383 «О внесении изменений в порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов), утвержденный Постановлением Администрации Катав - Ивановского муниципального района от 27.12.2021 г. № 1368».

4. Начальнику отдела информационных технологий и связей с общественностью разместить настоящее Постановление на сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района <http://www.katavivan.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района по социально-культурной политике Д.А. Забродина.

Временно исполняющий полномочия
Главы Катав-Ивановского
муниципального района



А.В. Васильев

Утвержден
Постановлением Администрации
Катав-Ивановского муниципального
района
от «25» 02 2025 года № 149

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав -Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов) (далее именуется- Порядок) разработан в соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Катав - Ивановского муниципального района, муниципальной Программой «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав - Ивановского муниципального района», утвержденной Постановлением Катав-Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г. № 904 и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления ими уставной деятельности, реализующим социально значимые программы (проекты) на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее именуются соответственно - субсидии, организации) .

2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной Программы «Поддержка и развитие социально ориентированных некоммерческих организаций Катав - Ивановского муниципального района», утвержденной Постановлением Катав — Ивановского муниципального района от 25.12.2019 г. № 904.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат в рамках осуществления ими уставной деятельности, связанной с проведением мероприятий по вовлечению ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов в общественную жизнь Катав — Ивановского муниципального района, организации и

проведению массовых мероприятий по поддержке ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов, привлечению ветеранов, инвалидов и детей-инвалидов к здоровому образу жизни, осуществлению общественного контроля за соблюдением социальных прав ветеранов и инвалидов, детей-инвалидов, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодёжи, передачи ей традиций старшего поколения (далее — мероприятия).

3. Органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (главным распорядителем бюджетных средств), является Управление социальной защиты населения Администрации Катав-Ивановского муниципального района (далее именуется - УСЗН).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете, и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. В настоящем Порядке под социально значимым мероприятием (далее именуется - мероприятие) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых организацией, виды деятельности которой в соответствии с учредительными документами соответствуют статье 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Субсидии предоставляются организациям по результатам отбора, проведенного УСЗН на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор осуществляется путем запроса предложений. Сроки проведения отбора утверждаются приказом УСЗН.

Субсидии предоставляются организациям в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

6. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности:

1) оплату труда работников, принимающих участие в деятельности направленной на достижение целей предоставления субсидий, определенных пунктом 2 настоящего Порядка (далее именуются — работники);

2) приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, включая расходы на проведение мероприятий, связанных с реализацией социально

значимых программ (проектов) (за исключением расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши, финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований), в том числе питание и проживание участников мероприятий, изготовление подарков, наградной, раздаточной и сувенирной продукции;

3) оплату расходов, связанных со служебными командировками работников;

4) оплату расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

5) оплату расходов на архивирование отчетной документации;

6) оплату услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

7) оплату услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

8) приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

9) оплату услуг связи;

10) оплату юридических услуг (включая судебные издержки);

11) оплату аудиторских услуг;

12) оплату банковских услуг, связанных с реализацией социально значимых программ (проектов);

13) оплату транспортных услуг;

14) приобретение канцтоваров и расходных материалов;

15) оплату издательско-полиграфических работ, типографских услуг, включая макет, дизайн.

7. Субсидии предоставляются организациям, которые на первое число месяца подачи документов, соответствуют следующим критериям:

1) организация зарегистрирована в установленном федеральным законодательством порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) организация является юридическим лицом и действует не менее шести месяцев;

7) организация осуществляет свою деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района;

8) организация своевременно представляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

9) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет;

10) организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на субсидию, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Катав-Ивановского муниципального района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Катав-Ивановского муниципального района;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании иных муниципальных правовых

актов Катав-Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Срок окончания реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 15 декабря текущего финансового года.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте УСЗН в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" за 5 рабочих дней до начала приема документов на предоставление субсидий на указанные цели.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора».

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН, как получателя бюджетных средств;

3) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка;

4) доменное имя и указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте УСЗН в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", которая не

может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе на получения субсидии организациями в УСЗН представляются следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии с указанием планируемых к осуществлению работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг) и номера расчетного счета в кредитной организации (Приложение № 1);

2) Отчет о расходовании субсидии за предыдущий год с указанием проведенных мероприятий и достигнутых результатах (Приложение № 4);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

Если информация (в том числе документы) в заявлении содержит персональные данные, должны быть включены согласия субъектов (руководителя организации, главного бухгалтера, руководителя мероприятия этих данных на обработку их персональных данных (Приложение № 2);

4) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидии;

6) информация об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденная актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными.

7) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии информации о дисквалифицированных лицах по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г. N НД-7-14/700@;

8) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, подтверждающее, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, содержащее сведения о соответствии организации требованиям к организациям, указанным в подпунктах 1 - 10 пункта 7 настоящего Порядка;

9) информацию о том, что организация не получает средства из бюджета Катав-Ивановского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов Катав-Ивановского муниципального района на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

10) согласие на осуществление в отношении организации проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка и документы, приложенные к заявке, представляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

Указанные в настоящем пункте документы представляются организацией однократно при проведении отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется - система "Электронный бюджет") в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

11. Каждый участник отбора для участия в отборе имеет право подать только одну заявку и требуемые документы.

12. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы регистрируются в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к нему документов осуществляется УСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве.

13. В целях проведения отбора организаций УСЗН формирует, приказом начальника УСЗН утверждает состав комиссии по проведению отбора организаций на предоставление субсидий (далее именуется - комиссия) и размещает его на официальном сайте УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

14. УСЗН в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у УСЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе рассматривает документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и критериям настоящего Порядка.

При этом проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность документов и информации, приложенных к заявке, на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

В случае если член комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

По итогам заседания комиссия принимает рекомендации по отбору организаций на получение субсидий. Рекомендации по отбору организаций на получение субсидий утверждаются протоколом в день итогового заседания комиссии.

16. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктами 7, 10 настоящего Порядка, выявленных комиссией УСЗН в процессе их рассмотрения и оценки, заявки

подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) организациями документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, указанной в заявке;

нарушение срока представления документов;

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

17. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (Приложение № 3).

В случае отказа в предоставлении субсидии организации вправе повторно подать заявку о предоставлении субсидии после устранения выявленных в ходе проверки замечаний.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о размере предоставляемой субсидии.

Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \text{Собщ } P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

C_i – объем субсидии i -й организации;

Собщ – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Катав-Ивановского района на предоставление субсидии социально ориентированным организациям, и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

P_i – объем запрашиваемых организацией средств;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых средств от организаций;

Объем выделенной субсидии i -й организации не может превышать P_i -объем запрашиваемых средств этой организацией.

Запрашиваемый организацией размер субсидии из бюджета Катав-Ивановского района не может превышать установленный максимальный размер субсидии, предусмотренной на эти цели в местном бюджете.

20. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о размере предоставляемой субсидий заключает с некоммерческими организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее именуются – получатели субсидии), в системе "Электронный бюджет" соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.03.2024 г. №364 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями от 02.11.2024 г. № 1546), в которых содержатся в том числе:

значение результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района от 27.03.2024 г. №364 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями от 02.11.2024 г. № 1546).

21. УСЗН, после заключения Соглашений, ежеквартально в размере одной четвертой части общего объема годовых бюджетных ассигнований в срок до 10-го числа организует перечисление средств субсидии на расчетный счет организации.

22. Получателям субсидии, а так же иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии, за счет полученных из бюджета Катав-Ивановского муниципального района средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

23. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

24. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет УСЗН.

25. В случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное Соглашение в части уменьшения сумм предоставляемой субсидии.

Размер предоставляемой субсидии, в случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определяется в соответствии с

требованиями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка. При не достижении согласия между УСЗН и получателями субсидии бюджетных средств в новом размере УСЗН направляет получателям субсидии уведомление о расторжении указанного дополнительного Соглашения в одностороннем порядке.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до УСЗН, субсидия предоставляется в следующем году после доведения лимитов бюджетных обязательств УСЗН, без повторного прохождения отбора.

26. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в течение 10 календарных дней в местный бюджет со дня получения организацией требования от УСЗН о возврате предоставленной субсидии.

27. Организации несут ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

28. Результатом предоставления субсидии является проведение по состоянию на 31 декабря текущего финансового года 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

1) количество ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, вовлеченных в проводимые мероприятия;

2) количество публикаций о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

29. Получатели субсидии предоставляют в УСЗН отчетность о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений .

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчетные документы предоставляются на бумажном носителе и в электронной форме ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Получатели субсидий представляют в УСЗН отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее именуется - отчет) посредством системы "Электронный бюджет" по формам и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал).

УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета осуществляет его проверку. В случае выявления несоответствий УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки указанного отчета возвращает отчет на доработку.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня возврата УСЗН отчета устраняет выявленные несоответствия и повторно посредством системы "Электронный бюджет" представляет в УСЗН отчет.

30. УСЗН и органы государственного и муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии получателями субсидии, а также договоров, заключенных получателями субсидий.

31. При нарушении условий, целей и Порядка предоставления субсидии в качестве меры ответственности предусмотрен возврат субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в следующих случаях:

- 1) нарушение получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;
- 2) не достижение показателей результативности указанных в пункте 28 настоящего Порядка;
- 3) нарушения условий договоров, заключенных получателями субсидий.

32. В случае выявления по фактам проверок УСЗН и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), УСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня факта нарушения в адрес получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района.

Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Катав-Ивановского муниципального района в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

При не возврате в указанный срок субсидии УСЗН осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Катав-
Ивановского муниципального района на
финансовое обеспечение затрат на
осуществление деятельности по реализации
социально значимых программ (проектов)

Заявка

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на финансовое
обеспечение затрат на осуществление поддержки
из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в _____ году

№ п/п	Наименование	Примечание
1	Полное наименование участника отбора предложений	
2	Краткое наименование участника отбора предложений	
3	Адрес юридического лица	
4	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
5	Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
8	Телефон (с кодом города), мобильный телефон	
9	Адрес электронной почты	
10	Фамилия, имя, отчество бухгалтера	

**Смета планируемых затрат
на осуществление уставной деятельности по проведению мероприятий**

(наименование организации в соответствии с уставными документами)

направленных на поддержку _____

финансируемых за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального района в _____ году _____

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода субсидии	Итого	Сумма в том числе:			
				на 31.03.2025	на 30.06.2025	на 30.09.2025	на 31.12.2025
				1	2	3	4
Поступило средств, всего:	0200	х					
Выплаты по расходам, всего:	0300						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них:							
налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:							
оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка непроездных активов, нематериальных активов, материальных	0350						

План мероприятий
по Достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки начала и окончания мероприятия	Краткое описание реализации мероприятия	Контрольные точки
1	2	3	4	5
1				
2				
3...				

Должность руководителя организации

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Единица измерения	Код строки	Плановое значение	Плановый срок (ДД.ММ.ГГГГ)
	Наименование			
1	2	3	4	5
	в том числе: ⁹	0100		
	в том числе: ⁹	0200		

Должность руководителя организации _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес регистрации)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

Согласие
на обработку персональных данных и публикацию
в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" информации об
участнике отбора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных Управлением социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района.

Целью обработки моих персональных данных является осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мною заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует бессрочно до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения.

" ____ " _____ 202_ г. _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Катав-Ивановского муниципального района на финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности по реализации социально значимых программ (проектов)

В _____
(наименование организации)

Уведомление

Управление социальной защиты населения Катав-Ивановского муниципального района информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии на оказание финансовой поддержки из бюджета Катав-Ивановского муниципального района от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

И об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

Начальник УСЗН _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 202_ г.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Катав-
Ивановского муниципального района на
финансовое обеспечение затрат на
осуществление деятельности по реализации
социально значимых программ (проектов)

Отчет о достижении социально ориентированной некоммерческой организацией значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии

N п/п	Показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Единица измерения
1.				
2.				